



Rzeszów, 06.06.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/MA/RZ/2018

W związku z realizacją projektu „*Młodzi i aktywni na podkarpackim rynku pracy!*” nr umowy UDA-POWR.01.02.01-18-0028/17-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy , Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zapraszamy do złożenia oferty zgodnej z poniższymi warunkami.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o.

ul. A. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin

REGON: 810777279, NIP: 851-24-28-946

Biuro realizacji projektu

ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów

Tel: 503 846 665

e-mail: dgor@inbit.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w uzasadnionych przypadkach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym poinformuje Wykonawców najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
8. Związanie złożoną ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert.**



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na wynajem sal na terenie województwa podkarpackiego, w tym **Rzeszowa, Jasła** wraz z wyposażeniem na potrzeby przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz pośrednictwa pracy.

Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:

Część I: Doradztwo indywidualne z IPD – 540 godzin

Część II: Doradztwo grupowe – 108 godzin

Część III: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 144 godziny

Część IV: Indywidualne pośrednictwo pracy – 720 godzin

Miejsce świadczenia usług: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Charakterystyka usług:

Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część I Doradztwo indywidualne z IPD (Sala na 2 osoby Doradca zawodowy + Uczestnik/Uczestniczka) – 540 godzin zegarowych

Miejsce realizacji usługi: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- co najmniej 3 sale na spotkania indywidualne w Rzeszowie i/lub
- co najmniej 3 sale na spotkania indywidualne w Jasle i/lub
- co najmniej 2 sale na spotkania indywidualne w innej miejscowości województwa podkarpackiego

Wymagania dla sali na Doradztwo indywidualne z IPD:

1. Sala zapewni optymalne warunki prowadzenia spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikami/Uczestniczkami zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. będzie spełniała odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
2. W sali znajdują się stół i krzesła umożliwiające odbycie spotkania.
3. Sala zapewnia dostęp do źródeł prądu oraz bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
4. Sala zapewnia odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania, w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).



8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Budynek w którym znajduje się sala winna mieć dostęp do bezpłatnego parkingu, w tym co najmniej 1 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Sale powinny znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
18. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.01.2019r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

Część II Doradztwo grupowe (Sala na min. 15 osób + Doradca zawodowy) – 108 godzin dydaktycznych

Miejsce realizacji usługi: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Szkolenie dla 6 grup średnio po 15 osób w grupie; 3 dni szkoleniowe po 6 godzin dydaktycznych

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- co najmniej 2 sale na doradztwo grupowe w Rzeszowie
i/lub
- co najmniej 2 sale na doradztwo grupowe w Jasle
i/lub
- co najmniej 1 salę na doradztwo grupowe w innej miejscowości województwa podkarpackiego



Wymagania jakie powinny spełniać sale szkoleniowe:

1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej, Internet bezprzewodowy (WIFI) oraz miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym dostępny będzie poczęstunek podczas szkolenia dla Uczestników/Uczestniczek.
2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania, w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Budynek w którym znajduje się sala winna mieć dostęp do bezpłatnego parkingu, w tym co najmniej 1 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Sale powinny znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
18. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.01.2019r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

Część III Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (Sala na min. 15 osób + Doradca zawodowy) – 144 godziny dydaktyczne

Miejsce realizacji usługi: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Szkolenie dla 6 grup średnio po 15 osób w grupie; 4 dni szkoleniowe po 6 godzin dydaktycznych

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- co najmniej 1 salę na doradztwo grupowe w Rzeszowie i/lub
- co najmniej 2 sale na doradztwo grupowe w Jasle i/lub
- co najmniej 1 salę na doradztwo grupowe w innej miejscowości województwa podkarpackiego

Wymagania jakie powinny spełniać sale szkoleniowe:

1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej, Internet bezprzewodowy (WIFI) oraz miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym dostępny będzie poczęstunek podczas szkolenia dla Uczestników/Uczestniczek.
2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania, w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).



15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Budynek w którym znajduje się sala winna mieć dostęp do bezpłatnego parkingu, w tym co najmniej 1 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Sale powinny znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
18. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do październik 2018r. – styczeń 2019r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

Część IV Indywidualne pośrednictwo pracy (Sala na min. 15 osób + Pośrednik pracy) – 720 godzin zegarowych

Miejsce realizacji usługi: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- co najmniej 3 sale na spotkania indywidualne w Rzeszowie i/lub
- co najmniej 3 sale na spotkania indywidualne w Jasle i/lub
- co najmniej 1 salę na spotkania indywidualne w innej miejscowości województwa podkarpackiego

Wymagania dla sali na Indywidualne pośrednictwo pracy:

1. Sala zapewni optymalne warunki prowadzenia spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikami/Uczestniczkami zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. będzie spełniała odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
2. W sali znajdują się stół i krzesła umożliwiające odbycie spotkania.
3. Sala zapewnia dostęp do źródeł prądu oraz bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
4. Sala zapewnia odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania, w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.



11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Budynek w którym znajduje się sala winna mieć dostęp do bezpłatnego parkingu, w tym co najmniej 1 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Sale powinny znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
18. **Termin realizacji zamówienia:** grudzień 2018 – lipiec 2019, z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

1. **Doradztwo zawodowe indywidualne wraz z opracowaniem IPD** – od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.01.2019r.
2. **Doradztwo grupowe** - od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.01.2019r.
3. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** – październik 2018 – styczeń 2019
4. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – grudzień 2018 - lipiec 2019
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejsce świadczenia usług: Rzeszów, Jasło lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie **Załącznika nr 2**.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - ✓ Budynek i sale, w których odbywać będą się spotkania nie posiadają barier architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422).



- ✓ Wykonawca wskaże osobę, która będzie z jego ramienia, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, koordynowała realizację usługi.

Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie **Załącznika nr 2** oraz **Załącznika nr 1**.

3. Wykonawca oświadcza że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie **Załącznika nr 2**.
4. Nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ✓ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3**.
5. Posiadają prawo do dysponowania lokalem użytkowym. Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie **Załącznika nr 4**.

VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku nie odbycia się zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. ze względu na niestawienie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu na zajęciach, Zamawiający zastrzega, iż w takiej sytuacji nie pokrywa kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia.
2. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
3. Terminy realizacji podane w punkcie IV mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
5. Wykonawca akceptuje, że terminowa zapłata za usługę uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnień związanych z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.

VIII. OPIS SPOSPBU OCENY OFERT (dla części I-IV)

1. Oferty powinny zostać przygotowane w sposób czytelny, wg. zapisów zapytania ofertowego pkt. IX „Opis sposobu przygotowania ofert”, złożone powinny być w wyznaczonym terminie.



2. Podczas oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:

- a) nieczytelne;
- b) nie złożone w wyznaczonym terminie;
- c) niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Wykonawcy na ofercie i załącznikach;
- d) nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnienia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny zamówienia oraz ceny jednostkowej (za godzinę), wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

4. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

- a) **Cena brutto z 1 godzinę usługi – 30% (CB)**
- b) **Bezpłatny parking, przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 500 m od budynku w którym znajdują się sale – 25%(B)**
- c) **Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę – 25% (C)**
- d) **Standard, wyposażenie sali – 20% (S)**

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

LP = CB+B+C+S

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

CB – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena brutto”

B – liczba punktów przyznana za kryterium „Bezpłatny parking, przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 500 m od budynku w którym znajdują się sale”

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę”

S - liczba punktów przyznana za kryterium „Standard, wyposażenie Sali”

Kryterium 1: Cena brutto za 1 godzinę usługi

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:

$$\text{cena najniższej oferty/cena badanej oferty} \times 30$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

Kryterium 2: Bezpłatny parking, przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 500 m od budynku w którym znajdują się sale

- ✓ Żadna lub nie wszystkie wskazane przez Wykonawcę sale spełniają kryterium: Bezpłatny parking oraz przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 500 m od budynku, w którym znajdują się sale – 0 punktów
- ✓ Wszystkie wskazane przez Wykonawcę sale będą spełniały kryterium: Bezpłatny parking oraz przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 500 m od budynku, w którym znajdują się sale – 25 punktów



Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 25 punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

Kryterium 3: Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę

- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 0 punktów
- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 10 punktów
- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 1 dnia od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 25 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 25 punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

Kryterium 4: Standard, wyposażenie sali

W ramach kryterium „ Standard, wyposażenie sali” Zamawiający przyzna punkty za standard oraz wyposażenie.

Sale dydaktyczne muszą spełniać warunki niezbędne, wymienione w rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia. Punkty dodatkowe przyznawane są za wyposażenie sali, standard. Szczegółowa punktacja w kryterium „Standard, wyposażenie sali ”:

Aspekt oceny	Liczba punktów
Bezprzewodowy Internet	10 pkt
Klimatyzacja	10 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

5. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie **100,00 punktów**. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
6. O wynikach Wykonawcy poinformowani zostaną telefonicznie i/lub e-mail.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
8. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem **Formularza oferty**, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
2. Do formularza oferty załączyć należy:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2**,
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 3**,
 - Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji Sali – **Załącznik nr 4**



3. Oferta powinna być czytelna, podpisana i złożona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty o wartości współmiernie niskiej w stosunku do średnich cen za tego typu usługi.
5. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia innych dokumentów, które potwierdzą potencjał Wykonawcy i zagwarantują jakość i terminowość przeprowadzonych prac.
6. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, zaparafowana na każdej stronie.
8. Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do formularza ofert nie będą brane pod uwagę podczas procesu oceny oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie ozn. zgodnie ze wzorem jak w rozdziale XI pkt. 1.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Cena oferty musi być podana w PLN.

X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej projektu www.mlodziaktywni.inbit.pl oraz stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową i/lub telefonicznie do podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszczona zostanie na stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawcy należy dostarczyć na adres:

**Instytut Organizacji Przedsiębiorstw
i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.**

**ul. Instalatorów 3/23
35-210 Rzeszów**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/MA/RZ/2018

w terminie do dnia **14 czerwca 2018 r. do godz. 16.00**

Otwarcie i ocena ofert nastąpi **14 czerwca 2018r.** w biurze projektu.

2. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Projektu InBIT Sp. z o.o. Oddział w Rzeszowie.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert podczas indywidualnego spotkania w Biurze Projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany na prośbę Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego (w całości lub w dowolnej części) bez podania przyczyny oraz dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert.
8. Zamawiający nie zwraca ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcami, który spełniają wymagania zapytania ofertowego i uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
10. Zamawiający podpisze umowę na wynajem sal z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w wyniku procedury stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, w liczbie zapewniającej należytą obsługę projektu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wynajmu sali tym Wykonawcom, z którymi podpisał umowę, którzy dysponują salą w obszarze, w którym będzie organizowane doradztwo dla danego Uczestnika/Uczestniczki.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Imię i nazwisko: Damian Gorczyca

stanowisko: Koordynator projektu

Adres: ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów

Dane kontaktowe: tel. **503 846 665**, e-mail: **dgor@inbit.pl**

2. Zamawiający zastrzega sobie przekazywanie wszelkiej korespondencji w niżej wymieniony sposób:

- drogą elektroniczną: dgor@inbit.pl

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług będących przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - c. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - d. ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.



XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji Sali.